



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Строительный факультет
Кафедра «Строительный инжиниринг и материаловедение»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н. В. Лобов

[Handwritten signature]
_____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Экспертно-аналитическая
Форма проведения:	дискретно по видам практики
Объем практики:	6 ЗЕ
Продолжительность практики:	216 часов, 4 недели
Виды контроля:	дифференцированный зачет
Уровень высшего образования:	магистратура
Форма обучения:	очная
Направление подготовки:	08.04.01 Строительство
Направленность:	Моделирование рынков и рыночных систем в строительстве

Пермь 2020

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.07.2020 и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель заключается в формировании навыка экспертно-аналитической работы, а также формировании профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку студента к видам деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистратуры:

- способность оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность строительной и/или смежной организации (**ПК-5.6**);
- способен к выработке подходов к управлению аналитической работой на предприятии и выработке на её основе управленческих решений (**ПК-5.10**).

Задачами производственной практики является формирование знаний и умений, способствующих выполнению трудовых функций:

F/01.7 «Определение направлений развития организации», указанной в профессиональном стандарте 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным Минтрудом России от 25.09.2018 №592н;

A/04.7 «Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации», указанной в профессиональном стандарте 16.038 «Руководитель строительной организацией», утвержденным Минтрудом России от 23.12.2016 №830н;

C/01.7 «Проведение обязательного актуарного оценивания», указанной в профессиональном стандарте 08.028 Актуарий, утвержденного приказом Минтруда России от 18.11.2016 №№667н;

B/01.6 «Разработка требований к выбранному решению и управление ими», указанной в профессиональном стандарте 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным Минтрудом России от 18.11.2016 №№667н.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практика»

1.2.2. Курс: 1

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень последующих дисциплин

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
-	-	Б1.В.05 Модели и методы субъектно-ориентированного моделирования рынков	-
-	-	Б1.В.09 Анализ хозяйственной деятельности строительного предприятия в условиях современного рынка	-

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (проводится в ПНИПУ либо в принимающей организации (учреждении), расположенной на территории г. Перми) или выездная практика (проводится в принимающей организации (учреждении) вне г. Перми)

1.4. Место проведения практики

Практика проводится в профильных организациях (на основе договоров с принимающими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы):

– организациях строительной отрасли, например, ООО «ПМ-Девелопмент», ООО «Кортрос-Пермь», ООО «ПАН Сити Групп», ООО «ЖБК-Строй», ООО «ЖБК-Инвест», организациях, являющихся членами саморегулируемой организации «Союз строителей «ЗападУралСтрой»» и др.;

– на базе организаций, для которых строительство является вспомогательным видом деятельности, например, ООО «ЛУКОЙЛ-Пермь», ПАО «Уралкалий», ООО «Еврохим-Усольский калийный комбинат» и др.;

– на базе кредитных организаций, финансирующих строительство, например: ПАО «Сбербанк», ПАО АКБ «Урал ФД», АКБ «Проинвестбанк» (ПАО) и др.;

– на базе аналитических или консалтинговых организаций, занимающихся анализом рынка недвижимости или строительной отрасли, например ООО «Аналитический центр «КД-Консалтинг»», ООО «Инвест-аудит» и др.;

– на базе организаций, занимающихся анализом и управлением рисками, например ООО «Система управления промышленными рисками» и др.

Практика может быть проведена непосредственно по основному месту работы обучающегося.

Практика может быть проведена непосредственно на кафедре «Строительный инжиниринг и материаловедение» ПНИПУ или иных структурных подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов ¹ обучения при прохождении практики
ПК-5.6. Способен оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность строительной и/или смежной организации	<p>ИД-1_{ПК-5.6} Знает методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности;</p> <p>ИД-2_{ПК-5.6} Умеет осуществлять оценку финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации;</p> <p>ИД-3_{ПК-5.6} Владеет навыками планирования мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации</p>	<p>Уметь определять предметную область и специфику деятельности принимающей организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа², а также современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства³ и применяемых в принимающей организации новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.</p> <p>Уметь выполнять оценку текущего состояния принимающей организации и определять параметры будущего состояния, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность принимающей организации² и другие умения,</p>

¹ Конкретные результаты обучения при прохождении практики, обусловлены видами работ, устанавливаемыми ответственным по практической подготовке от принимающей организации в индивидуальном задании студенту на практику, что обуславливает вариативность конкретных результатов обучения.

² F/01.7 «Определение направлений развития организации» ПС 08.037 «Бизнес-аналитик».

³ A/04.7 «Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации» ПС 16.038 «Руководитель строительной организацией».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов ¹ обучения при прохождении практики
		<p>необходимые для определения направлений развития организации⁴, а также планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать требования заинтересованных сторон, использовать техники эффективных коммуникаций, разрабатывать бизнес-кейсы, определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами⁵;</p> <p>Владеть навыками анализа деятельности принимающей организации и оценки ее бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений⁴, а также оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения⁵</p>
<p>ПК-5.10 Способен к выработке подходов к управлению аналитической работой на предприятии и выработке на её основе управленческих решений</p>	<p>ИД-1_{ПК-5.10} Знает теории управления различными аспектами деятельности предприятия в рыночной экономике</p> <p>ИД-2_{ПК-5.10} умеет осуществлять сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа в организации</p> <p>ИД-1_{ПК-5.10} Владеет навыками разработки отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	<p>Уметь собирать и анализировать информацию о принимающей организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; знание требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны; норм профессиональной этики; норм корпоративного управления и корпоративной культуры⁶, а также знание методик: разработки устава инвестиционного проекта; плана управления инвестиционными проектами; планирования управления содержанием инвестиционного проекта и сбора требований к инвестиционному проекту⁷</p> <p>Уметь планировать управление содержанием инвестиционного проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект⁷, оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта</p> <p>Владеть навыками оценки вероятности отдельных видов риска организации и</p>

⁴ F/01.7 «Определение направлений развития организации» ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»

⁵ А/04.7 «Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации» ПС 16.038 «Руководитель строительной организацией»

⁶ А/04.5 «Проведение обязательного актуарного оценивания» 08.028 Актуарий

⁷ В/01.6 «Разработка требований к выбранному решению и управление ими» 08.037 «Бизнес-аналитик»

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов ¹ обучения при прохождении практики
		объема экономических потерь и уровня экономической безопасности организации ⁸ , а также проведения предпроектного анализа, определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта ⁸ .

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов ⁹ (иная работа обучающегося на практике, кроме контактной с преподавателями)	Объем в часах или в рабочих днях	Формы отчетности
Начальный	Ознакомление с программой практики; Инструктажи по технике безопасности; Ознакомление с требованиями к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормами профессиональной этики; нормами корпоративного управления и корпоративной культуры	2 дня	Проверка знаний
Основной	Определение текущего состояния организации: - изучение специфики деятельности принимающей организации; - анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность принимающей организации; - анализ информации о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей	3 дня	Отметка в рабочем плане проведения практики
	Анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации: - анализ современного состояния, передовых достижений и тенденций организационного и технологического развития строительного производства; - анализ применяемых в принимающей организации новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений; - оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности принимающей организации и выявление	3 дня	Отметка в рабочем плане проведения практики

⁸ С/01.7 «Проведение обязательного актуарного оценивания» 08.028 Актуарий

⁹ Конкретные виды работ, обусловлены профилем принимающей организации и устанавливаются ответственным по практической подготовке от принимающей организации и согласуются с руководителем по практической подготовке от ПНИПУ в индивидуальном задании студенту на практику, что обуславливает вариативность конкретных видов работ

	резервов ее повышения		
	Анализ рисков организации: - оценка вероятности отдельных видов риска организации - оценка объема экономических потерь отдельных видов риска организации - оценка уровня экономической безопасности организации в разрезе отдельных видов риска	2 дня	Отметка в рабочем плане проведения практики
	Определение направлений развития организации: - проведение встреч и обсуждение с заинтересованными сторонами параметров текущего и будущего состояний организации; - оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений	5 дней	Отметка в рабочем плане проведения практики
	Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта: - разработка устава инвестиционного проекта; - разработка плана управления инвестиционным проектом; разработка плана управления содержанием инвестиционного проекта - сбора требований к инвестиционному проекту - анализ источников финансирования инвестиционного проекта; - определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	3 дня	Отметка в рабочем плане проведения практики
	Прочие работы: сбор материалов для КР(КП) и ВКР в различных подразделениях принимающей организации	В ходе всей практики	Приложение к отчету по практике
Итоговый	Составление отчета по практике	2 дня	Письменный отчет
ИТОГО		20 дней	Зачет с оценкой

3.2. Формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Трудоёмкость в часах /ЗЕ
	Всего	Контактная работа			Иная работа обучающегося на практике	
		Лекции	ПЗ	КСР или руководство практикой		
<i>Начальный</i>	18	–	–	2	16	
<i>Основной</i>	180	–	–	–	180	
<i>Итоговый</i>	18	–	–	2	16	
ИТОГО	216	–	–	4	212	216 / 6 ЗЕ

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики.

Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным организациям производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом в данной организации последующей практики (преддипломной). При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по организациям производится закрепление руководителей по практической подготовке от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также при необходимости сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) организации.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения).

Студенты должны:

– подготовить при необходимости ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;

– получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой принимающей организации, в поликлинике, к которой прикреплены;

– подготовить при необходимости фотографии (формат по требованию принимающей организации) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в принимающую организацию.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии в принимающую организацию перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и правилам промышленной безопасности в организации, требованиям к обеспечению сохранения коммерческой тайны; норм профессиональной этики; норм корпоративного управления и корпоративной культуры, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию организации.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы принимающей организации. Работа практикантов контролируется ответственными за практическую подготовку от профильной организации и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой в данной организации (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа помощником специалистов и т.д. Студент имеет право в установленном в принимающей организации порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися в принимающей организации и не являющимися документами с ограниченным доступом.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся в организации научным исследованиям, участвовать в общественной и культурной жизни организации.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;

- отзыв руководителя практики;
- путевку-направление на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.2.1. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее – руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.2.2. Обязанности студента в период прохождения практики

2. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в принимающей организации;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

3.3. Тематика индивидуальных заданий на практику

- анализ производственной деятельности профильной организации;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности профильной организации;
- анализ инвестиционной деятельности профильной организации;

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания сформированности компетенций и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Планируемый результат обучения	Наименование видов работ обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания		
			отлично	хорошо	удовлетворительно неудовлетворительно
Уметь определять предметную область и специфику деятельности принимающей организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, а также временное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства и применяемые в принимающей организации новые организационные и строительные технологии, изобретения и рационализаторских предложения	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики деятельности принимающей организации; - анализ современного состояния, передовых достижений и тенденций организационного и технологического развития строительного производства; - анализ применяемых в принимающей организации новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений; 	<p>Отчет по практике</p> <p>Отзыв о практической подготовке</p>	<p>В отчете есть сведения о принимающей организации и описана специфика ее деятельности, в том числе выполнен анализ временного состояния, передовых достижений и тенденций организационного и технологического развития строительного производства</p>	<p>В отчете есть сведения о принимающей организации и описана специфика ее деятельности</p> <p>В отчете нет сведений о принимающей организации и специфике ее деятельности</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p> <p>В отчете нет сведений о принимающей организации и специфике ее деятельности</p>
Уметь выполнять оценку текущего состояния принимающей организации и определять параметры будущего состояния, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность принимающей организации и другие умения, необходимые для определения	<ul style="list-style-type: none"> - анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность принимающей организации; 	Отчет по практике	<p>В отчете подробно раскрыты сведения о внутренних (внешних) факторах и условиях, влияющих на деятельность принимающей организации</p> <p>В ходе практики проводилось несколько встреч с заинтересованными ли-</p>	<p>В отчете перечислены внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность принимающей организации, но их суть не раскрыта</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p> <p>В отчете нет сведений о внутренних (внешних) факторах и условиях, влияющих на деятельность принимающей организации</p>

<p>направлений развития а также планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать требования заинтересованных сторон, использовать техники коммуникаций, разрабатывать бизнес-кейсы, определять возможности применения новых технологий строительства производства и новых форм организации труда оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;</p>	<p>- проведение встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами параметров текущего и будущего состояния организации;</p>	<p>Отзыв о практической подготовке</p>	<p>цами и использовались техники эффективных коммуникаций</p>	<p>заинтересованными лицами и использовались техники эффективных коммуникаций</p>	<p>В ходе практики проводилась встреча с заинтересованными лицами</p>	<p>В ходе практики не проводилось встреч с заинтересованными лицами</p>
<p>Владеть навыками анализа деятельности принимающей организации и оценки ее бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений, а также оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявления резервов ее повышения</p>	<p>- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности принимающей организации и выявления резервов ее повышения - оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений</p>	<p>Отчет по практике либо Отзыв о практической подготовке</p>	<p>В отчете определены показатели эффективности финансово-хозяйственной¹¹ деятельности принимающей организации и выявлены резервы ее повышения, необходимые для стратегических изменений в организации, или обосновано, что этих возможностей нет</p>	<p>В отчете определены показатели эффективности финансово-хозяйственной¹¹ деятельности принимающей организации и выявлены резервы ее повышения, или обосновано, что этих резервов нет</p>	<p>В отчете приведены сведения о финансово-хозяйственной деятельности принимающей организации¹⁰</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p>

¹⁰ с целью неразглашения сведений коммерческого характера допускается приведение ретроспективных данных за прошлые годы или искаженных данных, путем умножения финансовых показателей на коэффициент, известный только руководителю (заместителю) руководителю бухгалтеру организации. Ответственный по практической подготовке от принимающей организации оценивает качество и полноту выполненных работ и отражает это в отзыве с пометкой, что сведения о финансово-хозяйственной деятельности были невозможно привести в отчете по практике с целью неразглашения сведений коммерческого характера.

<p>Уметь собирать и анализировать информацию о принимающей организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможных достижениях поставленных целей; знание требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны; норм профессиональной этики; норм корпоративного управления и корпоративной культуры, а также знание методик: разработки устава инвестиционного проекта; плана управления инвестиционными проектами; планирования управления содержанием инвестиционного проекта и сбора требований к инвестиционному проекту</p>	<p>- анализ информации о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможных достижениях поставленных целей</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Отзыв о практической подготовке</p>	<p>В отчете приведены результаты анализа информации о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегических процессах, включая информацию об угрозах и возможных достижениях поставленных целей</p>	<p>В отчете приведена информация о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегических процессах, включая информацию об угрозах и возможных достижениях поставленных целей</p>	<p>В отчете приведена информация о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p>
<p>Уметь планировать управление содержанием инвестиционного проекта; анализировать источники финансирования инвестиционного проекта; использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект, оценивать потоки проекта, обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме инвестиционного проекта</p>	<p>- разработка устава инвестиционного проекта;</p> <p>- разработка плана управления инвестиционным проектом;</p> <p>- разработка плана управления содержанием инвестиционного проекта</p> <p>- сбор требований к инвестиционному проекту</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Отзыв о практической подготовке</p>	<p>В ходе практики студент разработал устав инвестиционного проекта, план управления инвестиционным проектом и его содержанием, а также выполнил анализ источников финансирования инвестиционного проекта¹¹</p>	<p>В ходе практики студент разработал устав инвестиционного проекта, план управления инвестиционным проектом и его содержанием</p>	<p>в ходе практики студент выполнил сбор требований к инвестиционному проекту, которые приведены в отчете</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p>

¹¹ с целью неразглашения сведений коммерческого характера результаты анализа источников финансирования инвестиционного проекта и иные сведения о проекте, относящиеся к категории коммерческой тайны, не приводятся в отчете по практике. В этом случае ответственный по практической подготовке от принимающей организации оценивает качество и полноту выполненных работ и отражает это в отзыве с пометкой, что сведения, относящиеся к категории коммерческой тайны, невозможно было привести в отчете по практике. Перечень сведений, относящихся к категории коммерческой тайны, определяет ответственный по практической подготовке от принимающей организации.

	- анализ источников финансирования инвестиционного проекта;					
<p>Владеть навыками оценки вероятности отдельных видов риска организации и объема экономических потерь и уровня экономической безопасности организации, а также проведения предпроектного анализа, определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>- оценка вероятности отдельных видов риска организации</p> <p>- оценка объема экономических потерь отдельных видов риска организации</p> <p>- оценка уровня экономической безопасности организации в разрезе отдельных видов риска</p> <p>- определение укрупненных финансовых, экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Отзыв о практической подготовке</p>	<p>Выполнен количественный анализ отдельных видов риска и их оценка, в том числе оценка уровня экономической безопасности организации, а также определены укрупненных финансовых, экономических, технических показатели и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта¹³</p>	<p>Выполнен качественный анализ отдельных видов риска, характерных для принимающей организации и/или инвестиционному проекту, определена возможность их наступления и объем экономических потерь</p>	<p>Идентифицированы отдельные виды риска, характерные для принимающей организации и/или инвестиционному проекту</p>	<p>Работы не выполнены или выполнены не полностью</p>

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом и аттестационным листом. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за каждый результат обучения. Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все результаты обучения ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все результаты обучения при прохождении практики находится в пределах 3.0–3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все результаты обучения при прохождении практики находится в пределах 4.0–4.49;
- отметка «отлично», если средний балл оценок за все результаты обучения при прохождении практики равен или выше 4.5

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Гуреева Е. Г. Анализ финансовой деятельности предприятия : учебное пособие / Е. Г. Гуреева, К. А. Гуреев. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2018 http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks229688	5
2	Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. - Москва: Юрайт, 2014. http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks173239	2
3	Управление рисками, системный анализ и моделирование : конспект лекций / Н. Н. Слюсарь [и др.]. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012.	5
4	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2008 http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks124129	20
2. Дополнительная литература		
5	Снижение рисков в строительстве при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера / А. Г. Тамразян [и др.]. - Москва: Изд-во АСВ, 2012.	1
6	В. С. Гребенщиков Риски инвестиционно-строительной сфере : монография / В. С. Гребенщиков, П. Г. Грабовый, С. И. Беляков. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017 http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87870 Авторизованный доступ	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87870
7	Кузнецов К. Б. Управление рисками, системный анализ и моделирование : сборник контрольных заданий по дисциплине «управление рисками, системный анализ и моделирование» для студентов направления подготовки 20.04.01 «техносферная безопасность» (профиль «охрана труда и промышленная безопасность», «экологическая безопасность») всех форм обучения / Кузнецов К. Б. - Екатеринбург, 2018. http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-121334 Авторизованный доступ	http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-121334
8	Жаркова Н. Н. Управление рисками, системный анализ и моделирование : практикум / Жаркова Н. Н. - Омск: Омский ГАУ, 2019. http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-126631 Авторизованный доступ	http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-126631
2.1. Периодические издания		
9	Журнал «Master's Journal»	
10	Журнал «Construction and Geotechnics»	
11	Журнал «Урбанистика»	
12	Журнал «Прикладная математика и вопросы управления / Applied mathematics and control sciences»	
13	Журнал «Проблемы управления»	

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами;
4	Интернет браузеры (Google Chrome, Mozilla FireFox)	Открытый ресурс	Интернет браузеры предназначены для выхода в сеть Internet с целью поиска и сбора информации, электронным базам данных и информационным справочным системам, а также доступа к LMS ПНИПУ https://do3.pstu.ru и сервисов для аудио- и видеоконференцсвязи https://bigbluebutton.pstu.ru , https://zoom.us/ и т.п.
5	Adobe Acrobat 9 Pro Edu	Лицензия 21134490	Приложение для работы с файлами формата PDF

6.2. Перечень баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– .	Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный
2	eLibrary [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных: электрон. журн. на рус, англ., нем. яз.: реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999-.	http://elibrary.ru/ авторизованный доступ
3	Web of Science (Web of Knowledge) [Electronic resource: реф. и наукометр. база данных на англ. яз. по всем отраслям знания] / Thomson Reuters. – New York, 2001-.	http://apps.webofknowledge.com/ авторизованный доступ
4	Лань [Электронный ресурс: электрон-библ. система: пол-нотекстовая база данных электрон. документов по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург: Лань, 2010-.	http://e.lanbook.com/ авторизованный доступ
5	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс: полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014.	http://elib.pstu.ru/ авторизованный доступ
6	Science [Электронный ресурс]: [электрон. версия еженед. междисциплинар. науч. журн. на англ. яз.] / The American Association for the Advancement to Science (AAAS). – Washington, 2017.	http://www.sciencemag.org/magazine авторизованный доступ
7	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс] : [платформа и полнотекстовая база данных : электрон. версии кн. по гуманитарн., естеств. и техн. наукам] / ООО «Электро. изд-во ЮРАЙТ». – [Москва, 2013-].	https://www.biblio-online.ru авторизованный доступ
8	Springer [Electronic resource : полнотекстовая база данных : электрон.журн., книги, изображения, протоколы исследований на англ. и нем. яз.] / Springer Science + Business Media. – Berlin [et al.] :Springer, 1830-2014.	http://link.springer.com/ авторизованный доступ
9	Scopus [Electronic resource : реф.-библиограф. и наукометр. (библиометр.) база данных на англ. яз.] / Elsevier. – Amsterdam, 1960- .	http://www.scopus.com/ авторизованный доступ

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную работу студента под руководством и контролем руководителями практики от принимающей организации и от ПНИПУ.

Для организации взаимодействия со студентами в ходе практики (помимо контактной работы) используются следующие синхронные и асинхронные каналы связи: телефон, эл. почта, сообщения в социальных сетях, мессенджеры и различные информационно-коммуникационные технологии, (в том числе при необходимости дистанционные образовательные технологии). Применение информационно-коммуникационных технологий определяется руководителями практики от принимающей организаций и от кафедры СИМ.

ИКТ и дистанционные образовательные технологии применяются посредством работы студентов и преподавателей на образовательной платформе ПНИПУ (LMS, <https://do3.pstu.ru>), а также с использованием сервисов для аудио- и видео-конференцсвязи <https://bigbluebutton.pstu.ru>, <https://zoom.us/> и т.п.

Материально-технической базой практики является технологическое оборудование, современные средства и системы организации строительных и иных работ, компьютерные средства (компьютеры, прикладные программы для анализа и управления инвестиционными проектами) принимающей организации.

При проведении практики в ПНИПУ для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet, а также обеспечивается доступ к электронным научным подписным ресурсам, периодическим изданиям и научной монографической литературе научной библиотеки ПНИПУ.

При проведении практики в ПНИПУ используется следующее основное оборудование кафедры строительного инжиниринга и материаловедения:

№ п/п	Наименование необходимого основного оборудования	Количество единиц
1.1	Мультимедийный комплекс, включающий в себя: - Автоматизированные рабочие места Студентов АРМ-С, 12 компл. - Автоматизированное рабочее место Преподавателя АРМ-П, - Автоматизированное рабочее место Лектора АРМ-Л - интерактивная доска Triumph board 96" Dual Touch wireless - мультимедиа проектор для интерактивной доски NEC Projector U310WG - магнитно-маркерная доска Magnetoplan 12 406 CC - Акустическая система ElectroVoice Evid 3.2 - микрофон SHURE MX395B/O - видеостена из 9 шт. ЖК панелей Delta LW-5588 в комплекте с настенными креплениями - камеры видеонаблюдения стационарная Etrovision EV8581FA-C	1 комплекс

И.о. зав.каф. СИМ

д-р техн. наук, проф.



В.А. Харитонов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
 Строительный факультет
 кафедра «Строительный инжиниринг и материаловедение»
 направление подготовки: 08.04.01 Строительство

О Т Ч Е Т
по производственной практике,
экспертно-аналитической

Выполнил студент гр. ЭУН6-__-1м

 (Фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

ПРОВЕРИЛИ:

 Должность, ФИО, руководителя
 по практической подготовке от ПНИПУ

 подпись

 дата

 Должность, ФИО, ответственного за практиче-
 скую подготовку от принимающей организации

 подпись

 дата

Пермь 202_

1. Введение

Цели и задачи производственной практики, экспертно-аналитической

Цель заключается в формировании навыка экспертно-аналитической работы, а также формировании профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку студента к видам деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистратуры

Задачи:

Задачами производственной практики является формирование знаний и умений, способствующих выполнению трудовых функций:

F/01.7 «Определение направлений развития организации», указанной в профессиональном стандарте 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденным Минтрудом России от 25.09.2018 №592н;

A/04.7 «Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации», указанной в профессиональном стандарте 16.038 «Руководитель строительной организацией», утвержденным Минтрудом России от 23.12.2016 №830н;

A/04.6 «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта», указанной в профессиональном стандарте 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденным Минтрудом России от 16.04.2018 №239н;

A/04.5 «Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов», указанной в профессиональном стандарте 08.016 «Специалист по управлению рисками», утвержденным Минтрудом России от 30.08.2018 №564н.

2. Основная часть

включает разделы (задания),
обозначенные в рабочем плане (графике) практики

3. Заключение

4. Список использованной литературы

5. Приложения (при необходимости: материалы для КР(КП) и ВКР)

Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
 Строительный факультет
 кафедра «Строительный инжиниринг и материаловедение»
 направление подготовки: 08.04.01 Строительство

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. зав. кафедрой СИМ
 д-р техн. наук,
 профессор
 _____ В.А. Харитонов
 «__» _____ 202_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: экспертно-аналитическая

Место проведения: _____

(полное название принимающей организации)

Сроки и продолжительность практики: ____ - ____ 4 недели

Учебная группа: ЭУНб-__1м

СОСТАВИТЕЛИ:

 Должность, ФИО, руководителя
 по практической подготовке от ПНИПУ

 подпись

 дата

 Должность, ФИО, ответственного за практиче-
 скую подготовку от принимающей организации

 подпись

 дата

Пермь 202_

Индивидуальное задание
на практику студента группы ЭУН6-__1м

(Фамилия, Имя, Отчество студента)

1. Тема индивидуального задания: анализ производственной (финансово-хозяйственной, инвестиционной) деятельности _____
(сокращенное название принимающей организации)

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

- способность оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность строительной и/или смежной организации (ПК-5.6);
- способность к выработке подходов к управлению аналитической работой на предприятии и выработке на её основе управленческих решений (ПК-5.10).

3. Рабочий график (план) проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ ¹²	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
				начало	окончание	
1	1 этап (начальный)	Ознакомление с программой практики; Инструктажи по технике безопасности; Ознакомление с требованиями к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормами профессиональной этики; нормами корпоративного управления и корпоративной культуры				
2	2 этап (основной)	Определение текущего состояния организации: - изучение специфики деятельности принимающей организации; - анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность принимающей организации; - анализ информации о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей				
		Анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации: - анализ современного состояния, передовых достижений и тенденций организационного и технологического развития строительного производства; - анализ применяемых в принимающей организации новых организаци-				

¹² Конкретные виды работ, обусловлены профилем принимающей организации и устанавливаются ответственным по практической подготовке от принимающей организации и согласуются с руководителем по практической подготовке от ПНИПУ в индивидуальном задании студенту на практику, что обуславливает вариативность конкретных видов работ

		онных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений; - оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности принимающей организации и выявление резервов ее повышения				
		Анализ рисков организации: - оценка вероятности отдельных видов риска организации - оценка объема экономических потерь отдельных видов риска организации - оценка уровня экономической безопасности организации в разрезе отдельных видов риска				
		Определение направлений развития организации: - проведение встреч и обсуждение с заинтересованными сторонами параметров текущего и будущего состояний организации; - оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений				
		Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта: - разработка устава инвестиционного проекта; - разработка плана управления инвестиционным проектом; - разработка плана управления содержанием инвестиционного проекта - сбора требований к инвестиционному проекту - анализ источников финансирования инвестиционного проекта; - определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта				
		Прочие работы: сбор материалов для КР(КП) и ВКР в различных подразделениях принимающей организации				
3	3 этап (итоговый)	Составление отчета по практике				

4. Место прохождения практики: _____

(полное название принимающей организации, адрес, контактные сведения)

5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва от принимающей организации руководителю по практической подготовке от кафедры: _____

6. Содержание отчета:

Титульный лист

Содержание

Индивидуальное задание на практику

Введение

Основная часть отчета¹³:**Краткие сведения о принимающей организации:**

- основные виды деятельности принимающей организации;
- организационная структура принимающей организации, ключевые лица и заинтересованные стороны;
- специфика деятельности принимающей организации;
- прочие сведения

Текущее состояние принимающей организации;

- информации о рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность принимающей организации;

Результаты анализа производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации:

- анализ современного состояния, передовых достижений и тенденций организационного и технологического развития строительного производства;
- применяемые в принимающей организации организационные и строительные технологии, изобретения и рационализаторские предложения;
- сведения о финансово-хозяйственной деятельности принимающей организации

Результаты анализа рисков принимающей организации:

- реестр отдельных рисков принимающей организации

Перспективные направления развития организации:

- результаты встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами параметров текущего и будущего состояний организации;
- бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений

Результаты аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта:

- устав инвестиционного проекта;
- план управления инвестиционным проектом;
- плана управления содержанием инвестиционного проекта
- требования к инвестиционному проекту
- источников финансирования инвестиционного проекта;
- укрупненные финансово-экономические, технические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта

Заключение**Список литературы****Приложения (при необходимости)****7. Требования к разрабатываемой отчетной документации**

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Задание принял к исполнению _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. студента)

«__» _____ 20__ г.

¹³ Конкретное содержание отчета зависит от перечня работ, устанавливаемого руководителем практики от принимающей организации, в индивидуальном задании студенту на практику

Форма отзыва о практической подготовке¹⁴**ОТЗЫВ****о практической подготовке**

Студента (-ки): _____

Группа: ЭУН6-__-1м

Факультет: строительный, кафедра: строительный инжиниринг и материаловедение

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Профиль программы магистратуры: Моделирование рынков и рыночных систем в строительстве

Квалификация: магистр

Место прохождения практики: _____
(полное название принимающей организации)

Время прохождения практики: ____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____ , 4 недели

Наименование темы: _____

Ответственное лицо от принимающей организации: _____

(Фамилия Имя Отчество, должность ответственного лица по практической подготовке от принимающей организации)

Руководитель по практической подготовке от ПНИПУ: Гуреев Кирилл Александрович, доцент кафедры «Строительный инжиниринг и материаловедение», кандидат экономических наук

Краткая характеристика проделанной работы в ходе практики¹⁵:

(объем не ограничен)

Оценка работы _____ по утвержденным критериям

(фамилия имя отчество студента)

приведена в таблице ниже:

№ п/п	Критерии оценки работы студента в ходе практики ¹⁶	Оценка ¹⁷	Примечание ¹⁸
1			
2			
3			
...			
...	Общая оценка за практику		

«__» _____ 20__ г.

ФИО ответственного лица от профильной организации, должность _____ (подпись)

¹⁴ Оформляется на бланке организации (при наличии)¹⁵ Кратко описываются структурное подразделение (-я), в котором студент проходил практику, должность, на которой он работал, трудовые функции, выполняемые в ходе практики и достигнутые результаты, а также его самостоятельность, активность, целеустремленность и другие личные качества, проявленные в ходе практики;¹⁶ Выбираются критерии оценки работы студента из фонда оценочных средств, представленных в таблице 4.1¹⁷ Оценка выставляется согласно фонду оценочных средств, представленному в таблице 4.1¹⁸ В примечаниях указываются индикаторы, свидетельствующие о достижении планируемых результатов обучения на практике

Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3